

# Demande de réservation « salle des mariages »

14, Avenue Jean Vernet Serrières

*Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi. Une réponse vous sera adressée sous 10 jours à réception de la présente demande.*

**Demandeur :** .....

Adresse : .....

Tél. fixe : ..... Tél. portable .....

Mail :

**Vous êtes :** cocher la ligne

Association Serriéroises	<input type="checkbox"/>
Association hors Serrières	<input type="checkbox"/>
Entreprise Serriéroise	<input type="checkbox"/>
Entreprise hors Serrières	<input type="checkbox"/>

**Objet de la manifestation :** cocher la ligne

Réunion/Séminaire	<input type="checkbox"/>
Assemblée général	<input type="checkbox"/>
Soirée culturelle	<input type="checkbox"/>
Buffet debout	<input type="checkbox"/>
Vin d'honneur	<input type="checkbox"/>
Apéritif de mariage (si célébration Mairie)	<input type="checkbox"/>

**Date souhaitée :**

**Nombre de personne :**

(Limité à 100 personnes debout)

**À tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation de la salle communale, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

<b>Tarif location salle des mariages</b>			
<b>Usages</b>	<b>Prix</b>	<b>Ménage</b>	<b>Caution</b>
<b>Associations Serrières/Sablons</b>			
1 <sup>ère</sup> utilisation	Gratuite	35 € réunion 70 € buffet	1.000 €
2 <sup>ème</sup> utilisation	150 €	35 € réunion 70 € buffet	1.000 €
Association extérieure	250 €	35 € réunion 70 € buffet	1.000 €
<b>Entreprises</b>			
Réunion/séminaires	250 €	35 € réunion 70 € buffet	1.000 €

Un chèque de 50% du montant de la location de la salle sera demandé lors de sa réservation.  
Le chèque sera à établir à l'ordre du Trésor Public.

Le formulaire est à envoyer par mail à [mairieserrieres@orange.fr](mailto:mairieserrieres@orange.fr) ou à déposer à l'accueil de la Mairie 15, avenue Jean Vernet 07340 Serrières

Je soussigné(e), auteur de la présente demande : certifie exacts les renseignements qui y sont contenus, m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Date :

Nom :

Prénom :

A Signature, (précédée de la mention « lu et approuvé »

**Pièces à joindre :**

- Attestation d'assurance responsabilité civile de moins de 2 mois
- Pièce d'identité du demandeur

<b>Cadre réservé à l'administration</b>					
<b>Date dépôt de demande</b>				Visa de l' élu	
<b>Date de validation</b>					
<b>Suite à la demande</b>	<b>Accord</b>		<b>Refus</b>		
<b>Réservation à titre</b>	<b>Gratuit</b>				
	<b>Payant</b>	<b>Montant</b>		..... €	
	<b>Payant</b>	<b>Ménage</b>		.....€	